

**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**  
**TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU**  
**GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ**  
**BİTİRME PROJESİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**(Amaç, Kapsam ve Dayanak)**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Ardahan Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğretim planında yer alan Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II dersleri ile ilgili ilkeleri ve uygulama esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu yönerge, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğretim planında yer alan Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II dersleri ile ilgili ilkeleri ve uygulama esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14., 20. ve 21. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**(Tanımlar, Organlar, Nitelikler)**

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu yönergede geçen:

**Akademik Değerlendirme Kurulu:** Danışmanın gerekli gördüğü durumlarda, danışmanın önerisi ve Müdürlük onayı ile danışman başkanlığında bölüm öğretim elemanlarından oluşan üç kişilik kurulu ifade eder. Akademik Değerlendirme Kurulu, danışmanın gerekli gördüğü durumlarda Yüksekokul içi veya dışındaki birimlerden, ilgili bilim, sanat alanında uzman bir kurul üyesi görevlendirmesi gerçekleştirildiği taktirde dört kişiden oluşabilir.

**Akademik Değerlendirme Kurulu Üyesi:** Öğrencinin Bitirme Projesi I ve II derslerdeki akademik performansını ve sonuç ürünü değerlendirmek üzere, danışman tarafından gerekli görülen durumlarda ve danışman başkanlığında kurulan, bölüm öğretim elemanları arasından, danışman tarafından önerilen ve Müdürlük onayı ile atanan akademik değerlendirme kurulu üyesini ifade eder. Bitirme Projesi, özel yetenek gerektiren bir gösteriden veya uygulamadan oluşuyorsa, danışmanın önerisi ve Müdürün onayı ile bölüm veya Yüksekokul dışındaki birimlerden, ilgili bilim, sanat alanında uzman bir kurul üyesi görevlendirmesi gerçekleştirilebilir.

**Bölüm:** Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünü ifade eder.

**Bölüm Kurulu:** Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm Kurulunu ifade eder.

**Danışman:** Bölümlerin kadrolu öğretim elemanları arasından, öğrencinin ilgili derste hazırlayıp sunacağı, bölümün eğitim ve uygulamalarına uygun içerikli bilimsel araştırma veya uygulamanın genel araştırma yöntemlerine, bilimsel, sanatsal ilke ve yöntemlerine ve etik kurallarına uygun olarak hazırlanmasında ve sunulmasında öğrenciye kılavuzluk edecek, adı geçen dersler için oluşturulan şubelere atanan öğretim elemanını ifade eder.

**Müdür:** Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Müdürünü ifade eder.

**Yüksekokul:** Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulunu ifade eder.

**Yüksekokul Kurulu:** Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu ifade eder.

**Senato:** Ardahan Üniversitesi Senatosunu ifade eder.

**Üniversite:** Ardahan Üniversitesini ifade eder.

### **Bitirme Projesinin Yürütülmesi**

**Madde 5-** (1) Bitirme Projesi, bilimsel bir araştırmanın danışmana sunulması ve/veya kurul karşısında savunulması yoluyla, öğrencinin mesleki araştırma ve/veya uygulama yetkinliğine sahip olup olmadığının danışman veya Akademik Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilmesini amaçlamaktadır.

(2) Bitirme Projesi öğrencinin araştırmak istediği bir konunun ele alındığı, bölümde okutulan derslerde edinilen bilgilerin sistematik bir şekilde kullanılmasını sağlayan, nitel veya nicel araştırma yöntemlerinden herhangi birinin uygulandığı, bilimsel ilkelere ve araştırma yöntemlerine uygun amaç, içerik ve yöntemi olan, bir bilimsel sorunun çözümüne dayalı bir araştırmanın yapılması ve bu araştırmanın basılı ve ciltli tez olarak sunulması ve danışmanın gerekli görmesi halinde kurul karşısında savunulması yoluyla hazırlanabilir.

(3) Nitel veya nicel araştırma yöntemlerinden birine dayanan bilimsel bir çalışma olarak sunulacak Bitirme Projesi her bir öğrenci tarafından bağımsız olarak hazırlanacak ve sunulacaktır.

### **Bitirme Projesi Başvuru Süresi**

**Madde 6-** (1) Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II derslerine, ders kayıtları döneminde öğrenci danışmanın onayı ile kayıt yaptırılır. Bitirme Projesi I dersini almayanlar ya da alıp başarısız olanlar Bitirme Projesi II dersine kayıt yaptıramazlar. Bitirme Projesi I dersinden başarılı olup Bitirme Projesi II dersinden başarılı olamayan öğrenci, ancak aynı Bitirme Projesi danışmanı ile birlikte (özel durumlar dışında) aynı konu üzerinde çalışırsa bir sonraki sene Bitirme Projesi II dersinden devam edebilir.

### **Bitirme Projesi Danışman Belirlenmesi**

**Madde 7-** (1) Bölüm Başkanlığı tarafından ders dönemi öncesinde, Bitirme Projesi I veya Bitirme Projesi II dersini bir öğretim üyesine ya da Bitirme Projesi I veya Bitirme Projesi II derslerini şubelere bölerek belirler. Şubelerde görevlendirilecek öğretim elemanları bölüm kurulu kararı ile Müdürlüğe bildirilir. Her şube için asgari öğrenci sayısı 7 öğrenci olarak belirlenmiş olup azami öğrenci sayısı ise her ders kayıt dönemi öncesinde belirlenerek şubeler içerisinde eşit olarak dağıtılır. Ders kayıtları döneminde öğrenci öncelik sırasına göre ders ve şube seçimi yapar ve danışman belirleme işlemi tamamlanmış olur.

### **Bitirme Projesi Konusunun Belirlenmesi**

**Madde 8-** (1) Bitirme Projesi konuları, danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanları ve ilgili öğrenciler birlikte belirlerler. Bitirme Projesi I dersi için ara sınav tarihine kadar öğrenci, EK 1’de yer alan “Bitirme Projesi (Tez /Uygulama/Gösteri) Proje Öneri Formunu danışmanına sunar. Danışman onayladıktan sonra ilgili formu Bölüm Başkanlığına teslim eder.

### **Bitirme Projesinin Kontrolü, Değerlendirilmesi ve Teslimi**

**Madde 9-** (1) Bitirme Projesinin yönlendirilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi danışmanın sorumluluğunda yürütülür. Öğrenci, yaptığı çalışmalarını ara sınav ve yarıyıl sonu sınav tarihlerine kadar birer rapor halinde danışmanına ve varsa Akademik Değerlendirme Kurulu üyelerine sunar.

(2) Elektronik kayıtlar ve Bitirme Projesi raporu, öğrencinin mezun olacağı dönem yarıyıl sonu, bütünleme ya da mezuniyet sınavlarının akademik takvimde belirlenen Öğrenci Bilgi Sistemine not giriş tarihinin son gününe kadar teslim edilir.

(3) Bitirme Projesi çalışmasının, başarılı ya da başarısız olarak değerlendirilmesi danışman tarafından yapılır. Eğer Akademik Değerlendirme Kurulu kurulmuşsa kurul üyelerinin salt çoğunlukla alacağı kararla başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Oylamada salt çoğunluğun sağlanmadığı durumlarda danışmanın kullandığı oy yönünde karar alınır. Bitirme Projesinin başarılı sayılabilmesi için proje raporunun danışmanın uygun gördüğü bir benzerlik programı ile taranması ve benzerlik oranının kaynakça ve doğrudan alıntılar hariç en yüksek

%20 olması gerekmektedir. Benzerlik raporunun bütünü, tez raporuna eklenmelidir.

(4) Bitirme Projesi I ara sınav notu EK 1'e göre; Bitirme Projesi I yarıyıl sonu sınav notu EK 2'ye göre; Bitirme Projesi II ara sınav notu EK 2'ye göre ve Bitirme Projesi II yarıyıl sonu sınav notu EK 3'e göre tamamlanmış raporlar üzerinden verilir.

### **Tezin Yazımı ve Düzenlenmesi**

**Madde 10-** (1) Bitirme Projesi'nin yazımı ve düzenlenmesi Ardahan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu ilkelerine göre yapılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM (Çeşitli ve Son Hükümler)**

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 11-** (1) Bu yönergenin öngörmediği durumların değerlendirilmesi ve sonuca bağlanmasında Yüksekokul Kurulu yetkilidir.

(2) Ardahan Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrencileri bu yönerge yürürlüğe girdiği tarih itibari ile bu yönergeye tabidirler.

### **Yürürlük**

**Madde 12-** (1) Bu yönerge, Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 13-** (1) Bu yönerge hükümlerini Müdür yürütür.

**T.C. ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**  
**TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU**  
**GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ**  
**BİTİRME PROJESİ (TEZ /UYGULAMA/GÖSTERİ) BİTİRME PROJESİ ÖNERİ**  
**FORMU YÖNERGESİ**

**GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**

<b>Öğrencinin</b>	
<b>Adı Soyadı</b>	
<b>Numarası</b>	
<b>Proje Başlığı</b>	

1. Proje konusu
2. Amaç
3. Önem
4. Yöntem/izlenecek süreç
5. Beklenen kuramsal ve uygulamaya dönük çıkarımlar
6. Çalışma planı

<b>Planlanan iş paketleri*</b>	<b>Tarih</b>

\*İş paketleri planlanan projenin içeriğine ve yapısına uygun olarak danışman onayıyla oluşturulur. Satırlar çoğaltılabilir.

**Kaynakça**  
**Ekler**

Yukarıda adı geçen öğrencinin, danışmanlığında önerilen konuda proje hazırlaması uygundur.

<b>ONAY</b>	<b>Öğrenci</b> (imza)	<b>Danışman</b> (imza)

İlgili öğrencinin mezuniyet proje konusu, danışmanın önerisi doğrultusunda yukarıdaki şekilde belirlenmiştir.  
Gereğini arz ederim.

(İmza)  
.... /.... / 20....  
Bölüm Başkanı